# Social Contract

**Kontaktuppgifter**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAMN | TELEFON | EPOST |
| Erik Torstensson | 0705447727 | erikt1234567@gmail.com |
| Julia Molin | 0700918979 | Julia.molin@mail.com |
| Samuel Wallson | 0761360811 | Samuelwallson99@gmail.com |
| Obada Al Khayat | 0769854769 | Obada.al.khayat@gmail.com |
| Jakob Sikström | 0705494643 | Jakobsi@student.chalmers.se |
| Carl-Magnus Wall | 0727399977 | carlmagnuswall@gmail.com |
| Anas Alkoutli | 0729221209 | anas-qw@windowslive.com |

**Samarbetsregler** (använd gärna mer plats om det behövs)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hur hanterar ni … | Hur väljer ni att göra? | Åtgärd vid misskötsel |
| möten, tex   * bokningsförfarande * mötesteknik * närvaro * sen ankomst * … | Måndag kl 09:00 (Än så länge) stående möte.  Torsdag kl 13:15 andra mötet i veckan.  Discord som primär mötesteknik. Zoom i de fall de behövs (skärmdelning).  Messenger används för kommunikation utanför möten. | Meddela vid sen ankomst eller frånvaro.  Misskötsel skall först tas upp internt i gruppen. Skulle det mot förmodan inte gå att lösa tar vi det vidare till handledare osv. |
| arbetsfördelning, tex   * ansvarsområden * tilldelning av deluppgifter * deadlines * … | Vi kommer att fördela arbete allt eftersom projektet framskrider.  Detta innebär att dokumentet och ansvaren kommer att uppdateras de kommande veckorna. |  |
| beslutstagande, tex   * När tillämpas majoritetsbeslut, konsensus, eller beslutsfördelning * dokumentation av beslut * … | Diskussion  Konsensus   1. Diskussion 2. Konsensus 3. Majoritetsbeslut   Kommer att ske under de stående mötena. Eventuella dispyter tas upp med handledare, alternativt vår externa intressent. |  |
| Reflektionsfiler   * hur, vem, när? * KPI:er * … | Team Reflection och individuella reflection i Git repo. Skrivs tillsammans på torsdagsmötet.  KPIer: stress/workload |  |
| dokument- och filhantering   * hur, vem? * versionshantering? * … | Git, via github  <https://github.com/erik-torstensson/DAT257/>  Branches, (mer info senare när vi vet mer om project scope) |  |

**KPI:er**

* Effort/velocity. Bedömer effort på måndagar, alla gör det gemensamt men scrum master har ansvar för fördelning av ord osv. Hela sprinten skall ligga på ungefär 100 poäng.
* Stress, som vi mäter från 1-10 individuelt. Scrum master har ansvar för hur detta skall ske. För integritetens skull så lämnas stressbedömningar individuellt.
* Kvalité, code reviews.

**Scrum master**

VI roterar scrum master varje vecka. Scrum master skall ha ansvar för KPI:er, mötesstruktur och mötesanteckningar. Den i gruppen som är scrum master kommer förväntas ha mindre programmeringsansvar.

En ny unik Scrum master slumpas fram vid starten av varje ny sprint.

Scrum master har som ansvar att sammanställa sprint velocity och se till att alla värderat tasks. Utöver detta skall Scrum master kontakta samtliga medlemmar och höra hur de värderar stressen under den gångna sprinten.

**Code reviews**

Enligt vår kvalitets-KPI skall två reviewers utses och kvalitetssäkra kod som ligger i In Review. Merging skall ske på fredagar om inte särskilt skäl anges. Merging skall senast ske innan Sprint review.

**Ambition**

Formulera i ett par meningar vad ert gemensamma mål är med detta arbete. Nämn gärna något om både uppsatsen/rapporten och er eventuella produkt.

Lära oss Scrum och Agil utveckling. Bygga en fungerande demo. Lägga ca 20h i veckan inkl. föreläsningar.

Underskrifter av samtliga gruppmedlemmar: